

# REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'I.C. SAN LUCIDO



## **Orari:**

Dal Lunedì al Venerdì dalle 8,00 alle 16,00, Sabato chiuso con servizio mensa.

Dal Lunedì al Venerdì dalle 8,00 alle 13,00, Sabato chiuso senza servizio mensa.

Orario di entrata: dalle 8,00 alle 9,15; Uscita: dalle 12,30 alle 13,00 (tempo ridotto)

Orario di entrata: dalle 8,00 alle 9,15; Uscita dalle 15,00 alle 16,00 (tempo normale)

Orario di uscita per chi non rimane a mensa 11,45.

Gli orari di apertura e chiusura della Scuola devono essere rispettati al fine di evitare spiacevoli disagi e consentire lo svolgimento regolare delle attività.

## **Accoglienza:**

Per favorire un sereno inserimento dei bambini nuovi iscritti, l'orario delle prime due settimane sarà soft ed elastico soprattutto in uscita al fine di consentire un adattamento al tempo scuola per i più piccoli e venendo incontro alle esigenze delle famiglie.

I docenti attenderanno i propri alunni nelle rispettive sezioni o in spazi comuni.

## **Funzionamento della scuola:**

Le attività cominciano alle ore 9,30, chi arriva dopo reca inevitabilmente disturbo.

Il ritardo degli alunni sarà accolto per 2 (due) volte, poi il genitore dovrà recarsi dal Dirigente Scolastico per giustificare suo figlio ed essere autorizzato a riportarlo a scuola.

Durante lo svolgimento delle attività previste dalla programmazione è opportuno che i genitori non entrino nelle sezioni; per qualsiasi esigenza possono rivolgersi ai collaboratori evitando così inutili motivi di disturbo alle attività organizzate.

I genitori sono invitati a telefonare solo in caso di effettiva necessità; nel caso si verificassero imprevisti o problemi saranno le insegnanti a contattare la famiglia. A riguardo è necessario lasciare da subito i recapiti telefonici utili allo scopo e aggiornarli tempestivamente in caso di variazione degli stessi.

Le insegnanti non saranno responsabili in caso di perdita o danneggiamenti di oggetti di valore o indumenti griffati.

## **Sicurezza dei bambini:**

- Al momento dell'ingresso si affida sempre il bambino ad un insegnante.
- Durante l'entrata e l'uscita si raccomanda la collaborazione all'adeguata vigilanza da parte dei collaboratori scolastici.
- Al momento dell'uscita i bambini saranno affidati solo a persone maggiorenni e delegate su apposito modulo che verrà fornito all'inizio dell'anno; se persone non permanentemente delegate si richiede un'autorizzazione occasionale scritta dal genitore avvisando telefonicamente il docente.
- Durante le riunioni è opportuno evitare di portare i bambini a scuola, anche in considerazione del fatto che il personale ausiliario presente è impegnato in altri compiti e non può prestare servizio di vigilanza.
- La scuola è impegnata a garantire igiene e sicurezza a tutti gli alunni con particolare riguardo a possibili intolleranze ed allergie.
- Le insegnanti non possono somministrare ai bambini medicinali di nessun genere ad eccezione di farmaci salva-vita autorizzate anche dal genitore.
- In occasione di particolari ricorrenze e/o festività saranno le insegnanti a valutare l'opportunità di offrire piccoli spuntini, preferendo sempre prodotti confezionati; si rammenta che tale decisione è avvenuta su consultazione dei genitori i quali, in data 17 Novembre 2014, si sono espressi con parere positivo.

## **Assenze:**

La frequenza regolare è premessa per una piena fruizione dell'Offerta Formativa e per tanto è bene che le assenze non dovute a problemi di salute siano limitate.

In caso di malattia, dopo 5 giorni consecutivi di assenza, è necessario un certificato medico che attesti il nulla osta al reinserimento nella comunità scolastica del bambino; il certificato dovrà essere prodotto al momento dell'effettivo ingresso del bambino e non dopo. Qualora l'alunno non frequenti per motivi diversi da quelli di salute, il genitore può rilasciare una dichiarazione preventiva nella quale sia specificato il periodo di assenza previsto.

## **Corredo:**

E' opportuno che i bambini siano vestiti in modo pratico, preferibilmente con tute da ginnastica e scarpe con chiusura a strappo che facilitino il libero movimento e aiutino i piccoli nella conquista dell'autonomia.

E' necessario da subito, soprattutto per i più piccoli, un sacchetto con nome e cognome per contenere i vestiti per un eventuale cambio per piccoli imprevisti.

Occorrono tre foto (formato tessera e per i nuovi iscritti) per contrassegnare spazi e realizzare alcune attività didattiche.

## **Mensa:**

Il servizio mensa è fornito dal Comune di San Lucido, sarà loro premura inviare il menù stilato da nutrizionisti dell'Asl e sarà affisso all'albo della scuola. E' istituita a livello di Istituto una commissione mensa composta da alcuni genitori e docenti allo scopo di valutare la qualità e la quantità del cibo fornito mediante assaggi durante tutto il corso dell'anno.

I genitori dei bambini che avessero motivate esigenze di variazione del menù (intolleranze o allergie) possono richiedere diete particolari che escludano gli alimenti problematici; non saranno prese in considerazione richieste motivate dal non gradimento di cibi da parte del proprio figlio.

La prenotazione giornaliera del pasto è a cura del genitore e avviene con l'acquisto dei buoni-pasto forniti dal Comune.

## **Rapporti con le famiglie:**

Gli incontri con le famiglie avvengono attraverso:

- Assemblee di plesso
- Consigli di intersezione con i rappresentanti dei genitori ( due all'anno: Novembre e Maggio).

La scuola comunica con i genitori anche attraverso avvisi affissi alla porta d'ingresso e delle sezioni; per una corretta circolazione delle informazioni scolastiche è auspicabile rivolgersi alle insegnanti o consultare il Sito della scuola.

## **Materiale didattico richiesto:**

Nella scuola dell'infanzia i bambini operano in modo attivo utilizzando una grande quantità di materiale, richiederemo pertanto a voi genitori di contribuire (per quanto vi è possibile) all'acquisto di tale materiale, grazie.