



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
"Giovan Battista MOSCATO"

87038 SAN LUCIDO (CS) Strada I

cod. mecc. CSIC84100C cod. fisc. 86001330785 Tel. e fax 0982/81056

e-mail: csic84100c@istruzione.it – Pec: csic84100c@pec.istruzione.it www.icsanlucido.gov.it

codice di fatturazione elettronica UFUVDN

Prot. N. 3408C/24c

San Lucido, lì 27/10/2018

- AGLI ATTI DELLA SCUOLA
 - AL SITO WEB DELL' ISTITUTO
 - ALL' ALBO - SEDE

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO A.T.A.-
(ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI)**

Per l'attuazione del progetto PON:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 -
Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle
capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1A- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia dal titolo "**Giocando in
allegria...impariamo**"(linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) Codice
progetto 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-49 - CUP: D45B17000320007

Azione 10.2.2A- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base dal titolo
"**L'innovazione per le competenze**"(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove
tecnologie e nuovi linguaggi,ecc. con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo di istruzione)
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-81 - CUP: D15B17000290007

AVVISO

previsto dalla Determina prot. N° 3407 C/24c

Art.1

Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità il reclutamento di personale ATA, interno all' Istituzione Scolastica,
di cui alla tabella che segue:

Profilo
Assistenti amministrativi
Collaboratori scolastici

Art.2

Requisiti generali di prima ammissione

Il personale da selezionare con il presente avviso interno dovrà essere dipendente a TI o, in alternativa, essere destinatario di incarico al 30 giugno. Personale da selezionare, inoltre, fra coloro che hanno dato la propria disponibilità, a inizio di anno scolastico corrente, a svolgere servizio oltre le 36 ore previste dal profilo.

Art.3

Descrizione generale del Progetto

AZIONE 10.2.1 A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia dal titolo **“Giocando in allegria...impariamo”** (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)
Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-49 - CUP: D45B17000320007

Tipologia modulo	Titolo	Plesso	Numero Allievi	Ore	Costo
Educazione bilingue- educazione plurilingue	Acting out: impariamo l'inglese cantando e ballando	INFANZIA S.LUCIDO CENTRO	20	30	€ 5.082,00
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Gioco mi esprimo e socializzo	INFANZIA S.LUCIDO CENTRO	20	30	€ 5.082,00
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Il corpo che meraviglia	INFANZIA TORREMEZZO DI FALCONARA	18	30	€ 4.873,80
Espressione creative (pittura e manipolazione)	Laboratorio di Finger Art	INFANZIA DI ACQUALEONE	18	30	€ 4.873,80

AZIONE 10.2.2A -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base dal titolo **“L’innovazione per le competenze”** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi,ecc. con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo di istruzione)
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-81 - CUP: D15B17000290007

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	PLESSO	NUMERO ALLIEVI	NUMERO ORE	COSTO
LINGUA MADRE	Le ali della poesia	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO SAN LUCIDO	20	30	€. 5.082,00
LINGUA MADRE	Le ali della poesia 2	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO SAN LUCIDO	20	30	€. 5.082,00
LINGUA MADRE	Personaggi a spasso nel tempo 1	SCUOLA PRIMARIA DI SAN LUCIDO CENTRO	20	30	€. 5.082,00
LINGUA MADRE	Personaggi a spasso nel tempo 2	SCUOLA PRIMARIA DI TORREMEZZO	20	30	€. 5.082,00
MATEMATICA	Gioco, calcolo, realizzo	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO SAN LUCIDO	20	30	€. 5.082,00
MATEMATICA	Alla scoperta della psicoaritmetica e psicogeometria: dalla Montessori fino ai nostri giorni	SCUOLA PRIMARIA DI SAN LUCIDO CENTRO	20	30	€. 5.082,00
SCIENZE	Laboratorio vita e natura	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO FALCONARA ALBANESE	20	30	€. 5.082,00
SCIENZE	Arrivano i Bio – Kids	SCUOLA PRIMARIA DI TORREMEZZO DI FALC. ALB.	16	30	€. 4.665,60
LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA PRIMARIA	Story telling “OUR MAGIC STORY” : listen, repeat and participate	SCUOLA PRIMARIA SAN LUCIDO CENTRO	16	30	€. 4.665,60

Art. 4 Compiti

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall’Ufficio in essere

presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione dei progetti "Giocando in allegria...impariamo" e "L'innovazione per le competenze", secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- pubblicare informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste e/o offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend. - Cert del SIDI -MIUR

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

Art. 5

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di NOVEMBRE 2018 e dovranno essere completati entro il mese di FEBBRAIO 2019 per cui la partecipazione alla selezione da parte dei collaboratori scolastici comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Le attività amministrative saranno svolte presumibilmente fino alla fine del mese di FEBBRAIO 2019.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli ammessi alla selezione.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'allegato modello (Allegato A), devono essere presentate presso l'Ufficio di Segreteria della scuola sita in Via Strada I – 87038 SAN LUCIDO (CS) **entro e non oltre le ore 12.00 del 07/11/2018.**

Le domande dovranno contenere, pena l'esclusione:

1. l'istanza di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validamente posseduti;
3. copia carta di identità valida del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7

Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A), i cui criteri si riportano di seguito:

Titoli valutabili	Punti per titoli
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Diploma di laurea	6
Seconda posizione economica	3
Beneficiario Art. 7	2
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10)	Max 10 (1 punto per ogni incarico)
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola ed avranno valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Il destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Avviso, si procederà alla surroga.

Art. 8 Compensi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Anna OSSO.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web www.icsanlucido.gov.it, all'albo online dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.TO PROF.SSA ANNA OSSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93